

# INFORMACE PRO STRÁVNÍKY

číslo jídelny 11113

tel. číslo ŠJ 485132957, 723802167

## 1) Výdej obědů

- |                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| - pro cizí strážníky           | 11,15 – 11,30 hod. |
| - pro žáky a zaměstnance školy | 11,40 – 14,00 hod. |

## 2) Provoz kanceláře ŠJ

- |                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| - pondělí, středa, pátek | 11,30 – 14,00 hod. |
|--------------------------|--------------------|

## 3) Výše stravného

Výše stravného je stanovena v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky 107/2005 Sb. Podle věkových skupin strážníků následovně:

- |                           |                     |          |
|---------------------------|---------------------|----------|
| - strážníci 7 – 10 let    | (žák 1. – 4. třída) | 33,00 Kč |
| - strážníci 11 – 14 let   | (žák 5. – 8. třída) | 35,00 Kč |
| - strážníci 15 – více let | (žák 9. třída)      | 38,00 Kč |
| - cizí strážníci          |                     | 80,00 Kč |

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na celou dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku ( 1.9. – 31.8. ).

#### 4) Placení stravného

Stravné lze platit:

- **hotově** v kanceláři školní jídelny **vždy poslední 2 pracovní dny před koncem měsíce**
- **trvalým příkazem** z běžného účtu **na účet č. 985124349/0800 nejpozději do 20. dne v měsíci**
- **souhlasem s inkasem** z běžného účtu **na účet č. 985124349/0800 ke 20. dni v měsíci**

#### 5) Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem. Je k dispozici na webových stránkách **e-jidelnicek.cz**, na **objednávkovém boxu ŠJ** nebo je vyvěšen ve školní jídelně nejpozději ve čtvrtek na následující týden. Nabízen je výběr ze 3 hlavních jídel.

#### 6) Objednávkový systém

Strávník se přihlásí ke stravování aktivováním Liberecké městské karty. Karta slouží k odhlašování, přihlašování a změně jídel. Ti co nemají městskou kartu si mohou proti záloze 150,00 Kč vyzvednout elektronický čip u vedoucí ŠJ.

Strávníkům, kteří platí v hotovosti, jsou přihlášeny obědy až po zaplacení. Ti, kteří platí bezhotovostně, jsou ke stravě přihlášení automaticky na celý měsíc a mají zajištěn oběd č.1.

Pokud se některé dny nebo celý měsíc nebudou chtít stravovat, je nutné obědy odhlásit. **Neodhlášené obědy propadají.**

##### **Přihlášky obědů a změny jídel je možné provádět:**

- prostřednictvím objednávkového boxu umístěného ve školní jídelně
- u vedoucí ŠJ
- prostřednictvím internetu na webových stránkách e-jidelnicek.cz.
- **nejpozději den předem do 14,00 hod. na následující den.**

##### **Odhlášky obědů je možné provádět:**

- prostřednictvím objednávkového boxu umístěného ve školní jídelně
- u vedoucí ŠJ
- telefonicky (485132957, 723802167)
- prostřednictvím internetu na webových stránkách e-jidelnicek.cz.



- e-mailem danko@personnel-welfare.cz

**až do 8,00 hod. ráno téhož dne. Pokud však oběd bude ten den odhlášen, už nebude možnost oběd znova přihlásit.**

V době nepřítomnosti žáka ve škole je nutné obědy odhlásit. **V případě nemoci je možné si první den oběd vyzvednout ve výdejním čase.** Neodhlášené a neodebrané obědy jsou strávnickovi účtovány v plné výši. V době prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna, kdy jídelna pro žáky nevaří jsou obědy odhlašování automaticky.

## **7) Vyúčtování plateb**

Odhlášené obědy jsou vyúčtovávány podle typu placení:

- při platbě v hotovosti jsou odhlášené obědy odečteny při placení následujícího měsíce
- při inkasu z účtu strávnicka jsou přeplatky evidovány do data inkasa ( 20. dne v měsíci)
- při platbě trvalým příkazem je vyúčtování prováděno při ukončení stravování.

Přeplatek stravného je vrácen nejpozději do 60 dní po ukončení stravování.

## **8) Přihláška ke stravování**

Na základě písemné přihlášky ke stravování, je žák „ **strávnickem** „, po celou dobu školní docházky do doby odhlášení.

## **9) Změny v přihlášce strávnicka**

**Veškeré změny (adresa, telefon, číslo účtu, odhláška ze stravování atd.) je strávník (zákonný zástupce) povinen oznámit vedoucí ŠJ.**

## **10) Odhlášení ze stravování**

Pokud se strávník přihlášený ke stravování již nechce dále stravovat ve ŠJ nebo odchází ze školy, je nutné to oznámit vedoucí ŠJ a vyplnit odhlášku ze stravování.